**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе методических разработок на базе МБУ ДО ЦРТДЮ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения учрежденческого конкурса методических разработок (далее – Конкурс) по организации обучения и воспитания детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра развития творчества детей и юношества» (далее – Центр)

1.2. Руководство конкурсом осуществляется:

- администрацией Центра;

- методистом Центра.

1. **Цель проведения Конкурса**

- повышение профессионального мастерства педагогов Центра;

- подготовка к участию в муниципальном конкурсе методических разработок.

**3. Задачи Конкурса**

3.1. Оценка качества методических разработок с точки зрения определения возможности участия в муниципальном конкурсе методических разработок.

3.2. Привлечение внимания педагогов к конкурсам методических разработок разных уровней.

**4. Участники конкурса**

4.1. В Конкурсе могут принимать все педагогические работники Центра.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

**5.Организационный комитет Конкурса**

5.1. Оргкомитет создается для организации, проведения Конкурса и решения процедурных вопросов.

5.2.Организует Конкурс администрация и методист Центра.

**6. Порядок предоставления материалов**

6.1. На конкурс принимаются авторские (собственные), оригинальные (не представленные ранее на других конкурсах) методические разработки, прошедшие апробацию на практике.

6.2. В оргкомитет подаются следующие документы:

- заявка автора на участие в Конкурсе (приложение №1 к настоящему положению;

- методическая разработка;

Методическая разработка должна соответствовать требованиям, представленным в приложениях №2, №3.

**7. Жюри конкурса**

7.1. Состав жюри определяется оргкомитетом и утверждается приказом директора Центра.

7.2. В состав жюри могут входить:

- представители администрации Центра;

- методист Центра;

- руководители методических объединений;

- педагоги с высшей квалификационной категорией.

7.3. В компетенцию жюри входит:

- анализ, оценка в баллах материалов, представленных на Конкурс;

- принятие решений по итогам Конкурса.

7.4. Решение жюри оформляется протоколом, утверждается приказом директора Центра.

**8. Порядок и сроки проведения Конкурса**

8.1. Документы на участие в Конкурсе принимаются методистом с **20.10.16 г. по 24.10.16 г.**

8.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- воспитательная работа.

8.3. Конкурс проводится в два этапа.

**I этап (заочный) с 20.10.16 г. по 27.10.16 г.**

**II этап (публичная защита) 28.10.16 г. в 12.30**

8.4. Регламент выступления:

- защита – не более 15 минут;

- ответы на вопросы – не более 3-х минут.

**9. Критерии оценки методической разработки:**

**( от 0-3 баллов за каждый критерий)**

- соответствие содержания, методов, приемов, форм и средств обучения поставленным целям и задачам;

- логичность изложения;

- возможность практического использования с учетом адаптации к другим условиям;

- качественное выполнение требований к содержанию и оформлению конкурсных материалов;

- приложения (включая фотоотчет).

Максимально возможное количество баллов – 15.

**10. Критерии защиты: (от 0-5 баллов за каждый критерий)**

- обоснование автором практической значимости и актуальности методической разработки;

- оригинальность, нетрадиционность формы самопрезентации;

- уровень публицистической культуры (культура речи, умение быть логичным, убедительным, вести диалог).

Максимальное количество баллов – 20.

**11. Подведение итогов**

11.1.В каждой номинации участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителей в соответствующей номинации.

11.2. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами.

Приложение № 1

**Заявка**

**на участие в учрежденческом конкурсе**

**методических разработок**

* 1. Ф.И.О.
  2. Номинация
  3. Тема методической разработки

Приложение 2

**Требования к методической разработке**

* 1. Содержание методической разработки должно соответствовать возрастным особенностям учащихся (воспитанников), содержать возможность для дифференциации и индивидуализации учебных и воспитательных процессов и обеспечивать оптимальную нагрузку на ребенка с целью защиты его от переутомления и дезадаптации.
  2. Методическая разработка должна учитывать опыт издания и апробирования, существующих аналогов, иметь четкую структуру, учебно-методическое и справочное обеспечение.
  3. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебно-воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств обучения и воспитания.
  4. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения и воспитания должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.
  5. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
  6. В перечень методических разработок могут входить:

- комплекты методического обеспечения,

- описание технологий;

- комплекты заданий входного, промежуточного и итогового контроля результатов обучения и воспитания;

- методические пособия для пе6дагога и учебные и наглядные пособия для учащихся (воспитанников), конспекты уроков (занятий);

- родительские собрания, акции, деловые игры.

Приложение 3

1. Методическая разработка предоставляется в бумажном и электронном вариантах, отпечатанный и электронный вариант должны быть идентичны.
2. Структура методической разработки

- титульный лист

- содержание

- перечень условных обозначений (при необходимости)

- введение

- основная часть, разбитая на главы (при необходимости на пункты и подпункты)

- заключение

- список используемых источников

- приложения

1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;

- название и вид работы полужирным шрифтом по центру;

- фамилия, имя, отчество автора полностью, должность;

- внизу год и место издания.

1. Текст методической разработки оформляется согласно требованиям:

- формат А4, межстрочный интервал 1,5, кегль 14;

- верхнее и нижнее поля 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

- шрифт Times New Roman;

- страницы нумеруются арабскими цифрами внизу;

- отступ красной строки 1,25 см.